

4.2. забезпечення участі у конкурсі на державну субвенцію (механізм реалізації - платформа DREAM) щодо будівництва нового сучасного укриття з надбудовою з виробничими майстернями враховуючи соціальну інклюзію (корпус №3);

4.3. участь у конкурсі проєктів на громадський бюджет щодо будівництва укриття враховуючи соціальну інклюзію (корпус №2).

Відповідальні: заступники директора

Термін виконання: до січня 2026

4.4. продовження роботи з удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти в коледжі відповідно до вимог законодавства та стандартів фахової передвищої освіти;

4.5. забезпечення системного моніторингу якості освітнього процесу та рівня задоволеності усіх його учасників.

Відповідальні: заступники директора, завідувачі відділень

Термін виконання: постійно

4.6. продовження діяльності з ліцензування актуальних освітніх програм, що користуються попитом серед абітурієнтів і відповідають запитам ринку праці, зокрема ліцензування спеціальності D3 Менеджмент (ОПП Логістика).

Відповідальний: заступник директора з ліцензування та акредитації

Термін виконання: відповідно до встановлених термінів

4.7. продовження системної роботи щодо вдосконалення та впровадження сучасних інноваційних підходів здійснення практичної підготовки здобувачів освіти як на базі коледжу та і на базі підприємств-стейкхолдерів;

4.8. розробку Положення про дуальну форму навчання та активне впровадження її в освітній процес, зокрема в ОПП «Обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів» та ОПП «Готельно-ресторанна справа»;

4.9. налагодження дієвої співпраці з роботодавцями, зокрема, оновлення переліку баз практик з урахуванням сучасного стану ринку праці.

Відповідальні: заступники директора, завідувачі відділень

Термін виконання: протягом I півріччя 2025-2026 н.р.

4.10. посилення публікаційної активності викладачів: викладачам-методистам та старшим викладачам забезпечити щорічну участь у наукових конференціях та публікацію статей у фахових виданнях;

4.11. продовження системної роботи зі студентами в напрямку науково-дослідницької діяльності: участь у «Днях науки», фахових конкурсах та олімпіадах, конкурсі-захисті науково-дослідних робіт МАН;

4.12. поширення кращого досвіду циклових комісій щодо науково-дослідницької роботи зі студентами.

Відповідальні: голови ЦК

Термін виконання: протягом року

4.13. продовження роботи над професійним і науково-методичним зростанням викладачів шляхом проведення семінарів, тренінгів, наставництва для молодих педагогів, а також підтримки їхньої участі у конференціях, конкурсах і публікаціях;

4.14. посилення роботи циклових комісій з низькими показниками у сфері наукової та інноваційної діяльності, поширення педагогічного досвіду викладачів ЦК.

Відповідальні: методична служба, голови ЦК

Термін виконання: протягом року

4.15. продовження роботи над цифровою трансформацією освітнього середовища коледжу шляхом:

- розвитку та модернізації електронної платформи Moodle;
- удосконалення інформаційної бібліотечної системи та інституційного репозитарію;
- впровадження нових електронних курсів і ресурсів для підтримки освітнього процесу;
- створення кабінету тестування та оцінювання, обладнаного сучасною технікою та інтегрованого з електронною платформою Moodle.
- посилення інформатизації адміністративно-управлінської діяльності.

Відповідальні: бібліотека, відділ ІТ

Термін виконання: протягом року

4.16. впровадження сучасних аспектів виховної роботи із молоддю в контексті формування патріотизму, громадянської відповідальності та стійкості.

Відповідальні: виховний відділ

Термін виконання: протягом року

4.17. посилення участі коледжу в міжнародних освітніх та соціальних ініціативах (NRC, MIND, програма PSP Корпусу Миру США) як важливого чиннику інтеграції у європейський освітній простір;

4.18. заохочення педагогічних працівників до активної участі в міжнародних проєктах, підвищення кваліфікації та поширення кращих практик співпраці з іноземними партнерами.

Відповідальні: науково-міжнародний відділ

Термін виконання: протягом року

4.19. продовження роботи над вирішенням питання щодо власного гуртожитку, зокрема, шляхом вивчення можливостей передачі ЗП(Т)О Тернопільської ОТГ.

Відповідальні: директор коледжу,
фінансово-економічний відділ

Термін виконання: до кінця року

4.20. продовження модернізації навчальних лабораторій та майстерень, оновлення комп'ютерної техніки, забезпечення енергоефективності та інклюзивності освітнього середовища.

Відповідальні: господарський відділ,
фінансово-економічний відділ

Термін виконання: протягом року

4.21. забезпечення виконання усіх запланованих робіт щодо облаштування смуги перешкод для навчального курсу «Захист України».

Відповідальні: господарський відділ,
фінансово-економічний відділ

Термін виконання: до грудня 2025р.

Голова Педагогічної ради

Секретар



Марія БАБ'ЮК

Наталія СТЕФУРАК

2. Поточні питання

Заслухавши інформацію директора коледжу Марії БАБ'ЮК, заступника директора коледжу Марини ГЛИНСЬКОЇ, врахувавши пропозиції, Педагогічна рада

УХВАЛИЛА:

- 2.1. Затвердити План заходів Галицького фахового коледжу імені В'ячеслава Чорновола на 2025/2026 н.р.;
- 2.2. Затвердити План роботи Педагогічної ради Галицького фахового коледжу імені В'ячеслава Чорновола на 2025/2026 н.р.;
- 2.3. Рекомендувати затвердження на 2025/2026н.р. голів ЦК та завідувачів відділення відповідно до подання директора коледжу;
- 2.4. Визнати годин підвищення кваліфікації педагогічних працівників відповідно до подання голів ЦК.

Голова Педагогічної ради

Секретар



Марія БАБ'ЮК

Наталія СТЕФУРАК